



## Huishoudelijk reglement stichting Jeugdgroep De Jonge Stem

De Jonge Stem is een stichting en staat als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, hierna aan te duiden als “DJS”. DJS beschikt over statuten en het nu volgende huishoudelijk reglement. Dit reglement fungeert als een set afspraken waaraan het artistieke team, het bestuur en de deelnemers zich moeten houden.

### Artikel 1 Doelstelling

DJS probeert haar doel onder meer te bereiken door:

- a. Het geven van musicalvoorstellingen;
- b. Deelname aan evenementen zowel binnen als buiten de regio;
- c. Het verzorgen van repetities voor de deelnemers;
- d. Het onderhouden van contacten met organisaties en instellingen die voor het realiseren van de doelstellingen gewenst en noodzakelijk zijn.

### Artikel 2 Deelnemers

- a. DJS is een stichting voor jongeren tussen de 12 en 22 jaar (op de datum van de voorstelling). Om te worden toegelaten meldt men zich bij de deelnemersadministratie van het bestuur ([info@dejongestem.nl](mailto:info@dejongestem.nl)). Potentiële deelnemers die nog niet de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt kunnen worden op een wachtlijst worden geplaatst. Potentiële deelnemers worden opgeroepen voor een stemtest die ieder jaar in januari/februari plaatsvindt. Het artistieke team beslist over de toetreding.
- b. Opzegging van de deelname kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar, derhalve uiterlijk 31 december. De opzegging dient schriftelijk te geschieden naar het postadres van de stichting of per email naar [info@dejongestem.nl](mailto:info@dejongestem.nl). Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar en is derhalve ook het totale contributiebedrag verschuldigd.

### Artikel 3 Privacy

- a. Van de deelnemers worden de volgende gegevens geadmineerd:  
Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, emailadressen, gegevens van degene die de contributie betaalt en indien gewenst de gegevens van een ouder (voor zover dat niet de contributiebetaler is);  
Van deelnemers onder de 18 jaar worden naast bovenstaande gegevens de gegevens van minimaal één ouder geadmineerd, waaronder het adres emailadres en telefoonnummer. Bovenstaande gegevens worden alleen geadmineerd voor en door eigen gebruik van het bestuur en worden niet aan derden verstrekt.

- b. In het kader van publiciteit over uitvoeringen van de DJS worden er regelmatig foto's en filmpjes van repetities en uitvoeringen gemaakt en gepubliceerd op o.a. de website en social media van DJS en verstrekt aan de papieren media. Ook worden afbeeldingen van de deelnemers verwerkt in het programmaboekje van de jaarlijkse voorstelling.
- Deze afbeeldingen mogen niet zonder toestemming van de deelnemers en/of hun ouders worden gepubliceerd. Daarom wordt bij aanvang deelname een toestemmingsformulier voor de productie van het lopende jaar ter ondertekening voorgelegd aan de ouders (tot 16 jaar) of de deelnemer (16 jaar en ouder).
- Deze toestemming kan op elk moment worden ingetrokken door het verzenden van een email aan [info@dejongestem.nl](mailto:info@dejongestem.nl).

#### **Artikel 4 Repetities**

DJS repeteert iedere zondagmiddag tussen 13.00 – 17.00 uur in de Abeel, Abelenstraat 1 te IJmuiden. Iedereen wordt een kwartier van te voren verwacht zodat direct met de repetitie kan worden begonnen. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij de repetities zo trouw mogelijk volgen. Afbericht met opgaaf van reden kan alleen per email (tot zaterdagavond) of op de dag zelf telefonisch gedaan worden bij de secretaris van DJS. Het bestuur houdt een absentielijst bij. Als iemand teveel afwezig is kan het bestuur in samenspraak met het artistieke team besluiten dat de deelnemer zijn of haar rol moet inleveren c.q. dat zijn of haar aandeel in de voorstelling wordt beperkt.

#### **Artikel 5 Kleding**

Alle door DJS aangeschafte materialen zoals kostuums, attributen en stof blijven eigendom van DJS. Deelnemers moeten voorzichtig omgaan met de spullen van de stichting. Voor optredens op festivals en evenementen worden de deelnemers geacht een spijkerbroek met de hoodie van DJS te dragen. Informatie over de aanschaf van een hoodie is te krijgen bij de secretaris.

#### **Artikel 6 Contributie**

De contributie is verschuldigd vanaf het moment van deelname aan de audities voor de musical. De hoogte van de contributie bedraagt € 230,-- per deelnemer, dit is inclusief een DVD van de voorstelling. Het wordt op prijs gesteld indien er per automatische incasso wordt betaald. Wanneer er te laat betaald wordt, is men een boete van € 25,-- verschuldigd. Nieuwe deelnemers ontvangen bij aanmelding een incassoformulier.

#### **Artikel 7 Donateurs/Vrienden**

Naast deelnemers kent de stichting ook donateurs en vrienden van de stichting. Dit zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard de stichting uitsluitend door een financiële bijdrage te steunen. Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden voor toelating. De bedragen en mogelijkheden voor sponsoring worden elk jaar in januari opnieuw vastgesteld.

#### **Artikel 8 Bestuur**

De eindverantwoordelijkheid voor de stichting ligt bij het bestuur. Het bestuur bestaat uit maximaal zeven leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en vier bestuursleden. Van iedere

(bestuurs)vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt. Belangrijke punten worden gecommuniceerd naar de deelnemers en/of hun ouders.

#### **Artikel 9 Audities**

De kwaliteit van een productie (in ons geval een musical) is belangrijk. Er zullen audities worden gehouden om voor iedere rol de beste speler te selecteren. De vorm waarin deze worden gehouden, wordt door het artistieke team in samenspraak met het bestuur bepaald. Er wordt bij de rolverdeling gekeken naar aanwezigheid en inzet tijdens repetities! Het bestuur heeft geen enkele invloed op het verdelen van de rollen.

#### **Artikel 10 Slotbepalingen**

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten. Dit reglement treedt terstond na haar vaststelling in werking. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van het bestuur. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Vastgesteld op 18 januari 2019,

R. Kuling  
Voorzitter

M. van Eijken  
secretaris